

**Руководство пользователя и администратора для  
«Программный комплекс автоматизированного сбора данных  
социологических исследований»**

## Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММНОГО КОМПЛЕКСА.....	4
2. УСЛОВИЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	5
3. РАБОТА С ПРОГРАММНЫМ КОМПЛЕКСОМ.....	6
3.1. Начало работы .....	6
3.1.2. Главная страница.....	6
3.1.3 Сценарий создания, сохранения и утверждения опроса .....	7
3.1.4 Сценарий прохождения опроса пользователем. ....	11
3.1.5 Сценарий удаления результатов опроса. ....	13

## **АННОТАЦИЯ**

Настоящий документ является руководством пользователя и администратора для “Программный комплекс автоматизированного сбора данных социологических исследований”.

Руководство предназначено лицам, осуществляющим эксплуатацию программы.

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММНОГО КОМПЛЕКСА**

Программный комплекс автоматизированного сбора данных социологических исследований (далее ПК) предназначен для сбора данных социологических исследований. ПК обеспечивает решение следующих функциональных задач:

1. загрузка, хранение, обновление, контроль результатов опросов;
2. сбор данных для социологических исследований;
3. формирование опросов с возможностью их прохождения;
4. выгрузка результатов опросов и их последующий анализ.

## **2. УСЛОВИЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Эксплуатация ПК должна осуществляться на технических (аппаратных) средствах объекта эксплуатации.

Технические средства, на которых разворачивается программа, должны включать:

1. рабочие станции;
2. планшетные компьютеры;
3. сетевое оборудование.

### 3. РАБОТА С ПРОГРАММНЫМ КОМПЛЕКСОМ

#### 3.1. Начало работы

До начала работы с ПК необходимо получить логин/пароль у Администратора ПК.

Выполнить операцию авторизации:

1. Открыть приложение в веб-браузере;
2. Ввести логин/пароль;
3. Подтвердить действие («ENTER» или «Войти»).

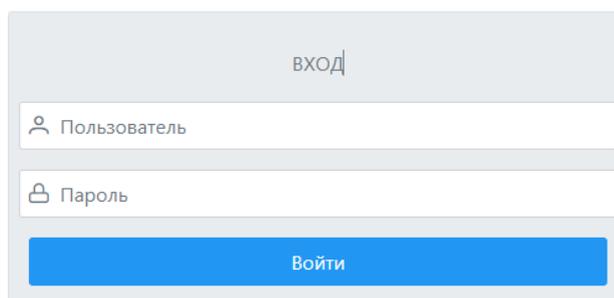


Рис.3.1 Окно авторизации браузера.

После авторизации произойдет переход на Главную страницу и пользователю будет доступен просмотр и/или редактирование опросов, в зависимости от прав, предоставленных Администратором ПК:

1. Администратор ПК — полный доступ до настроек комплекса, управление пространством для создания, хранения, редактирования, загрузки результатов и управления опросами;
2. Пользователь — прохождение опросов и выгрузки результатов для передачи администратору.

#### 3.1.2. Главная страница

Главная страница предназначена для просмотра, загрузки, выгрузки и редактирования опросов. Просмотр и редактирование информации по хранимым опросам в ПК.

опросы Загрузить результаты [\[→\]](#) Выйти

Опросы Загрузить [↑](#) Создать [+](#)

Наименование	Описание	
Опрос без изображений *	Опрос без изображений	...
Тестовый опрос с медиа-ресурсами *	Тестовый опрос с вопросами, которые содержат изображения, видео/аудио файлы	...
Тестовый опрос с медиа-ресурсами - оригинал	Тестовый опрос с вопросами, которые содержат изображения, видео/аудио файлы	...

Рис. 3.2 Главная страница Администратора ПК.

Интерфейс стартовой страницы ПК включает в себя (рис. 3.2):

1. основное меню, составляющее перечень доступных опросов;
2. кнопку загрузки результатов;
3. кнопку создать опрос;
4. кнопку загрузить опрос;
5. кнопку выйти из профиля;
6. кнопку для редактирования опросов.

Для просмотра детальной информации реализован переход на редактирование опроса двойным кликом по названию опроса или через контекстное меню (значок троеточия).

### 3.1.3 Сценарий создания, сохранения и утверждения опроса

Создание опроса включает в себя:

1. создание нового опроса;
2. внесение данных о наименовании;
3. описание и создание вопросов.

#### Шаг 1: создание опроса

Для создания опроса, требуется нажать кнопку “Создать” (рис. 3.3) на главной странице (рис. 3.2)

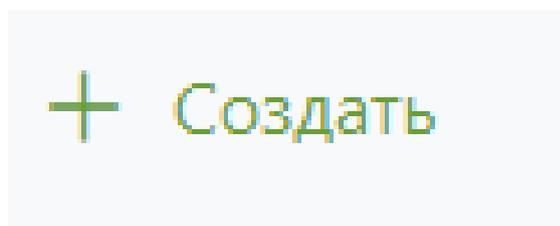


Рис. 3.3 Кнопка создать опрос

В результате нажатия появится форма “Создание опроса” (рис. 3.4). Администратор заполняет наименование, описание и добавляет требуемое количество вопросов.

№ п/п	Текст	Тип
1	Новый вопрос	Текстовое значение

Рис. 3.4 Форма создания опроса.

Добавление вопроса происходит с помощью нажатия на знак “+”, где заполняется текст, тип вопроса и дополнительные параметры.

Создание вопроса

Текст

Новый вопрос

Тип

Текстовое значение

Дополнительно

Необязательный ответ

Закреть Применить

Рис. 3.5 Форма создание вопроса.

В опросах используется 4 типа вопросов:

1. Единственный выбор (возможность выбрать только один вариант ответа)
2. Множественный выбор (возможность выбрать несколько вариантов ответа)
3. Текстовое значение (ответ произвольного текстового вида)
4. Числовое значение (ответ числового вида)

В виде дополнительных параметров вопроса используются следующие значения:

1. Необязательный ответ (позволяет не отвечать на вопрос)

2. Свой вариант (позволяет ввести свой вариант ответа в текстовое поле, есть возможность выбрать обязательный или необязательный ввод)

3. Минимальное и Максимальное значение (позволяет задать минимальное и/или максимальное значение для ответа на вопрос)

Для добавления мультимедиа файлов требуется сформировать перечень вопросов, сохранить опрос, нажать на одну из представленных иконок (рис. 3.6), где требуется заполнить «Описание» и выбрать файл для загрузки. После загрузки файла, при редактировании вопроса данный файл можно выбрать в качестве ресурса для выбора варианта ответа.

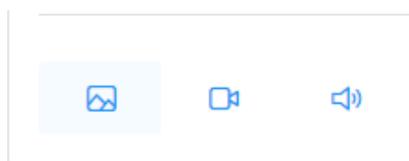


Рис. 3.6 Выбор мультимедиа файлов.

При необходимости до утверждения опроса вопросы можно копировать или удалить.

## **Шаг 2: Сохранение и утверждение отчёта.**

Для того чтобы сохранить отчёт требуется нажать кнопку “сохранить” на форме создание отчёта (рис. 3.4). Для уведомления об успешном сохранение опроса появится всплывающее окно (рис.3.7).

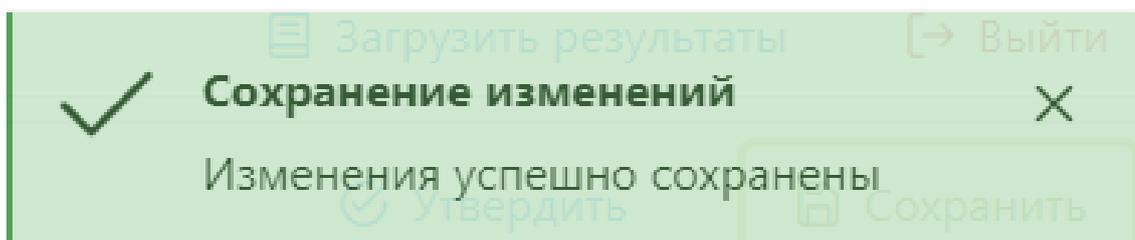


Рис. 3.7 Сохранение изменений.

Для дальнейшей работы с опросом потребуется утвердить его. После сохранения опроса, появится кнопка “Утвердить” (рис. 3.8), при нажатии появится всплывающее окно “Утверждение опроса” (рис. 3.9), где требуется нажать кнопку “Да”.

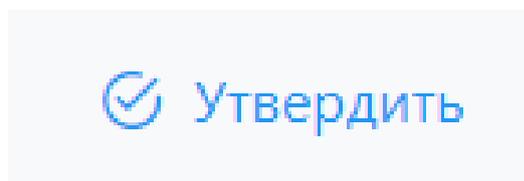


Рис. 3.8 Кнопка Утвердить.

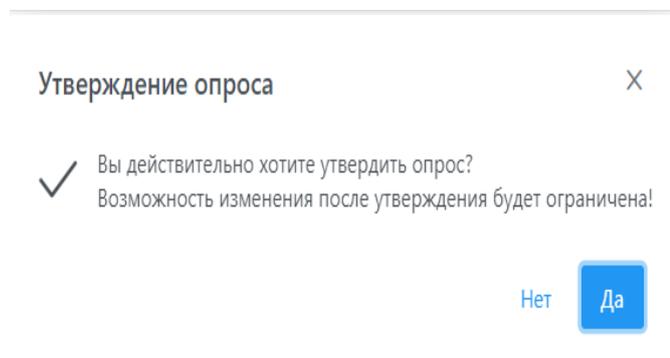


Рис. 3.9 Утверждение опроса.

Статус опроса сменится на “Утвержден” и на главной странице (рис. 3.2) наименование опроса окрасится в зеленый цвет.

### **Шаг 3: Загрузка и выгрузка результатов.**

Для загрузки результатов опроса требуется выгрузить файл с результатами с версии для планшетов. Пользователь авторизуется на планшете (рис. 3.1), нажимает кнопку вызова контекстного меню (рис. 3.10) и выгружает результаты опроса. После выгрузки файла с результатами опроса, требуется передать файл Администратору ПК для загрузки результатов и дальнейшего анализа.

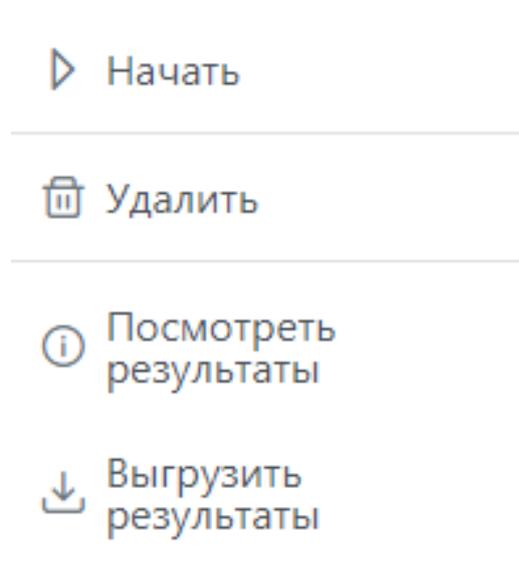


Рис. 3.10 Контекстное меню пользователя.

Для загрузки результатов Администратор ПК нажимает кнопку “Загрузить результаты” на главной странице (рис. 3.2) и выбирает на компьютере переданный файл от Пользователя. После этого появляется всплывающее окно “Загрузка результатов” (рис. 3.11), где описано сколько результатов добавлено и сколько пропущено. Пропущенными результатами считаются дублирующие уже внесенные результаты.

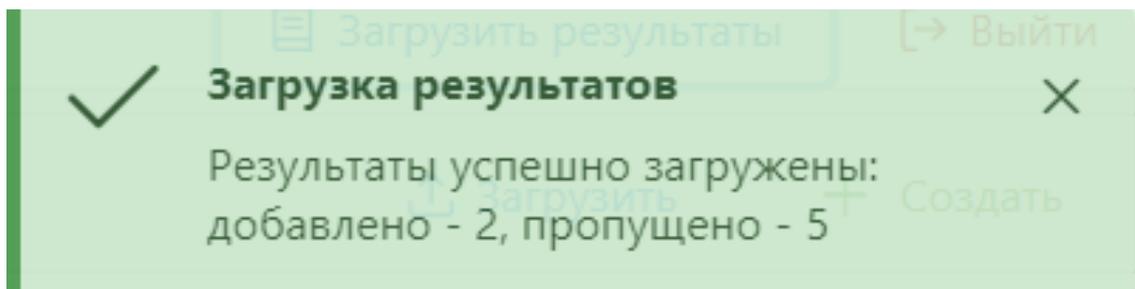


Рис. 3.11 Загрузка результатов.

Выгрузка результатов Администратором ПК происходит следующим образом, выбирается требуемый для выгрузки результатов опрос, вызывается контекстное меню кликом левой кнопкой мыши на троеточие и нажимается кнопка “выгрузить результаты”. При успешной выгрузке результатов, произойдет загрузка файла формата XLS для дальнейшего анализа.

### 3.1.4 Сценарий прохождения опроса пользователем.

После авторизации пользователь попадает на главную страницу (рис. 3.12).

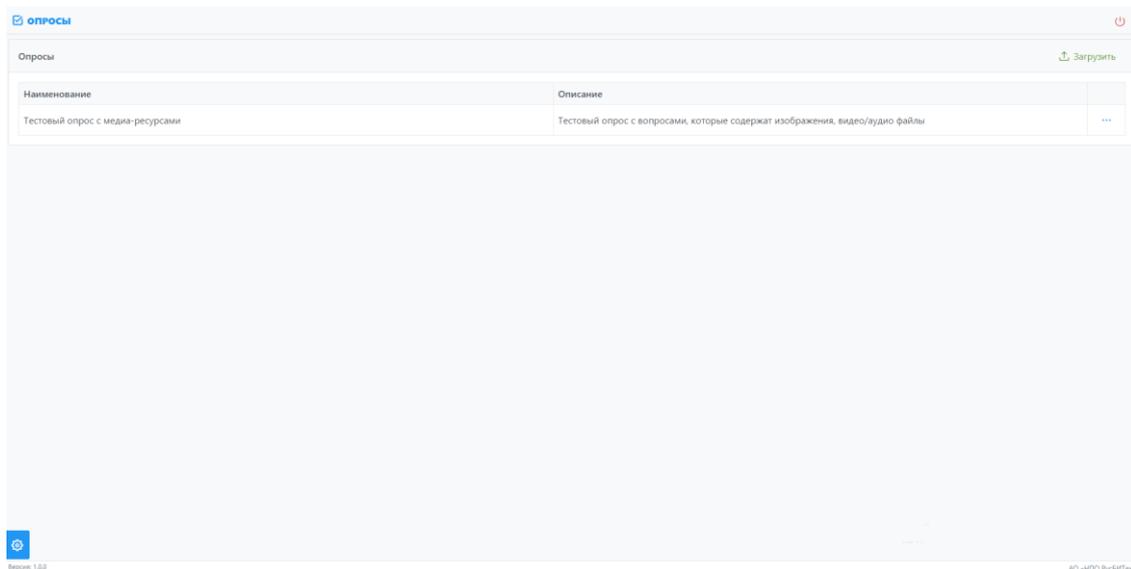


Рис. 3.12 Главная страница.

Для начала работы с опросами пользователю требуется заполнить данные Респондента, для этого требуется нажать на кнопку настройки (шестеренка) в левом нижнем углу экрана и заполнить поля формы “Респондент”. Для сохранения результата заполнения формы нажать кнопку “Применить”.

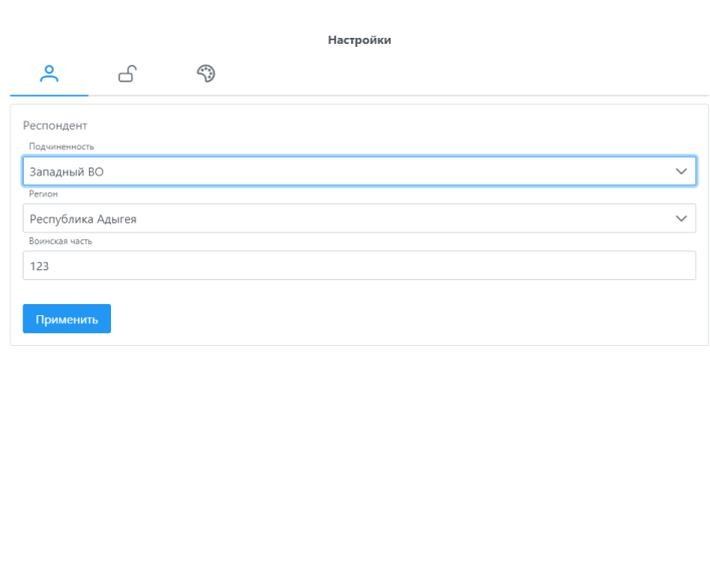


Рис. 3.12 Форма настройки.

После заполнения формы, для прохождения опроса, пользователю требуется нажать на кнопку вызова контекстного меню и нажать кнопку “Начать” (рис. 3.9).

Пользователь попадает на экран начала опроса (рис. 3.13) и нажимает кнопку “начать”.



Рис. 3.13 Экран начала опроса

При прохождении опроса, пользователь может встретить вопросы, содержащие мультимедийные файлы, для их открытия требуется нажать левой кнопкой мыши по значку, расположенному по центру вопроса (рис. 3.14). Для перехода к следующему вопросу требуется заполнить поле для ввода ответа и нажать кнопку “Далее”. Если вопрос необязателен к заполнению кнопка “Далее” будет активна изначально и пользователь может приступить к ответу на следующий вопрос, пропустив такой тип вопроса. Пользователь в процессе прохождения опроса может вернуться к предыдущим вопросам и изменить свой

ответ, для этого необходимо нажать на иконку стрелки слева от наименования опроса (рис. 3.14).

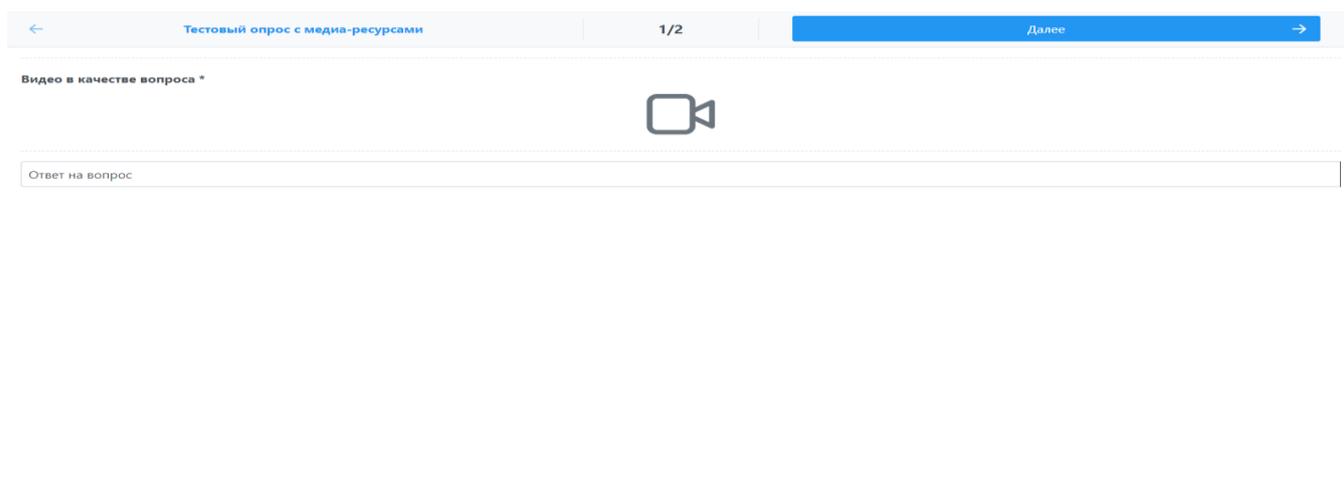


Рис. 3.14 Экран прохождения вопроса

При завершении опроса, пользователь увидит экран завершения опроса (рис. 3.15) и результат сохраняется для дальнейшей выгрузки и анализа.

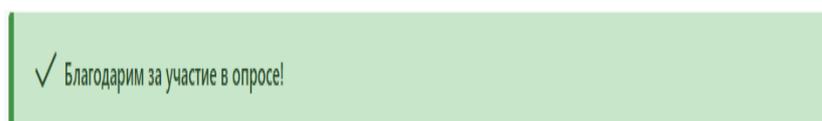


Рис. 3.15 Экран завершения опроса

### 3.1.5 Сценарий удаления результатов опроса.

Для удаления результатов опроса, необходимо вызвать контекстное меню утвержденного опроса и нажать кнопку “Посмотреть результаты” (рис. 3.16).

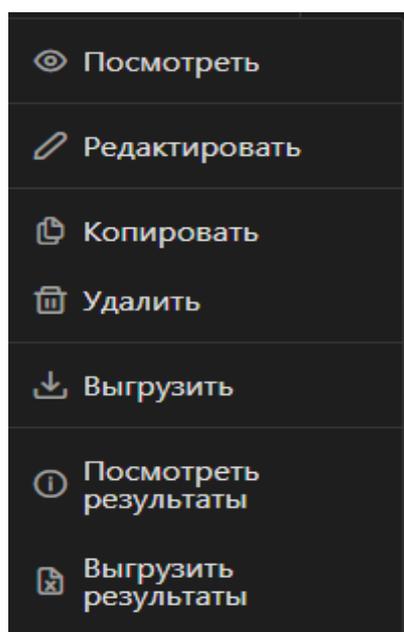


Рис. 3.16 Контекстное меню утвержденного опроса

После нажатия, пользователь попадёт на экран “Результаты. Наименование опроса”, где возможно выбрать нужное количество результатов для удаления или есть возможность удалять результаты в единичном экземпляре.



Результаты. Опрос без изображений Удалить

<input type="checkbox"/>	№ п/п	Дата	Респондент	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	17.03.2022 15:29	Подчиненность - 15, регион - 86, воинская часть - воинская часть 1	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	04.03.2022 19:41	Подчиненность - 2, регион - 23, воинская часть - воинская часть 1	
<input type="checkbox"/>	3	04.03.2022 14:03	Подчиненность - 2, регион - 23, воинская часть - 12345	

Рис. 3.17 Экран Результаты Опроса